|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНприказом министра социального развития Кировской областиот 29 декабря 2016 года № 564 | УТВЕРЖДЕНприказом директора КОГАУСО «Белохолуницкий комплексный центр социального обслуживания населения»от 20.12.2016 № 92  |

**ПЛАН**

**мероприятий по улучшению качества работы**

**КОГАУСО «Белохолуницкий комплексный центр социального**

 **обслуживания населения»**

**на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия**  | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | **Мероприятия по повышению открытости и доступности информации об учреждении** |
| 1.1 | Размещение в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (bus.gov.ru) информации, предусмотренной приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н  | Постоянно в сроки установленные законодательством  | Заведующие отделениями КЦСОН |
| 1.2 | Размещение информации о деятельности учреждения, на сайте министерства социального развития в соответствии с требованиями | Постоянно в сроки установленные законодательством | Зам. директора |
| 1.3 | Информирование граждан о работе учреждения и порядка предоставления услуг через информационные стенды и средства массовой информации  | 1 раз в квартал | Зам. директора |
| 1.4 | Выпуск буклетов, брошюр для получателей социальных услуг и населения | 1 раз в квартал, тираж по 100 штук | Заведующие отделениями  |
| **2.** | **Мероприятия направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их для маломобильных групп населения** |
| 2.1 |  Проведение косметического ремонта в стационарном отделении с. Сырьяны- пищеблок - комнаты для проживающих- санитарно-гигиеническая комната- прачечная | 3, 4 квартал 2017 года,1200000 рублей | Директор КЦСОН |
| 2.2.  | Проведение косметического ремонта кабинетов административного здания центра | 2 квартал 2017 года,200000 рублей | Директор КЦСОН |
| 2.3 | Приобретение и установка поручней (для раковины, для ванной, для унитаза) в стационарном отделении с. Сырьяны для маломобильных категорий граждан | 3 квартал 2017 года30000 рублей | Заведующий стационарным отделением с. Сырьяны |
| 2.4 | Приобретение и установка тактильно-визуальных знаков доступности в стационарном отделении с.Сырьяны (пиктограммы: направление движения, вход, выход, осторожно, препятствие; тактильно-информационные знаки: наименование кабинетов) | 3 квартал 2017 года,2500 рублей | Заведующий стационарным отделением с. Сырьяны |
| 2.5 | Приобретение и установка тактильно-визуальных знаков доступности в административном здании центра (тактильно-информационные знаки: наименование кабинетов) | 3 квартал 2017 года,6500 рублей | Заведующий стационарным отделением о с. Сырьяны |
| 2.5 | Соблюдение регламента в получении социальных услуг клиентами | Постоянно | Заведующие и специалисты  |
| **3.** | **Мероприятия, направленные на повышение квалификации работников учреждения, их компетентности и соблюдения норм этики** |
| 3.1 | Контроль над соблюдением работниками учреждения общих принципов профессиональной служебной этики | Постоянно | Директор, зам. директора, зав. отделениями |
| 3.2 | Организация обучения на курсах повышения квалификации, семинарах сотрудников, оказывающих социальные и медицинские услуги | В течение года, 15 человек | Директор, зам. директора, зав. отделениями |
| 3.3 | Проведение методических учеб с сотрудниками учреждения | В течение года,70 человек | Зам. директора, зав. отделениями |
| 3.4 | Организация работы по наставничеству для вновь принятых на работу сотрудников, с целью оказания содействия в адаптации  | По мере необходимости | Зам. директора |
| 3.5.  | Проведение внутренних проверок качества предоставления социальных услуг | 1 раз в квартал каждое структурное подразделение, всего -20 | Директор, зам. директора |
| **4.** | **Мероприятия, направленные на повышение удовлетворенности клиентов качеством оказанных социальных услуг** |
| 4.1 | Проведение внутреннего мониторинга (опроса, анкетирования) получателей социальных услуг с целью оценки удовлетворенности качеством оказания социальных услуг | Ежеквартально, 200 человек | Зав. отделениями |
| 4.2 | Проведение анализа внутреннего контроля в отделениях по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых услуг | В течение года | Директор, зам. директора, зав. отделениями |
| 4.3. | Изучение опыта работы учреждений социального обслуживания, внедрение и реализация новой формы социальной технологии работы в стационарном отделении – «Виртуальный туризм» | 2 раза в месяц10 человек | Зав.стационарным отделением, культорганизатор |
| **5.** | **Проведение мероприятий по взаимодействию с общественными организациями** |
| 5.1 | Посещение круглых столов, мероприятий, встреч с представителями общественных организаций района | По мере необходимости | Сотрудники КЦСОН |
| 5.2 | Информирование общественных организаций района о деятельности учреждения | Постоянно | Специалисты КЦСОН |
| **6. Проведение мероприятий по межведомственному взаимодействию с другими учреждениями** |
| 6.1. | Обмен информацией с органами государственной власти Кировской области, осуществляющими межведомственное взаимодействие при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения (запросы, подготовка ответов) | Постоянно | Зав. отделениями |
| 6.2. | Совещание для директоров школ Белохолуницкого района по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время | Май 2017 года | Заведующая отделением срочного социального обслуживания  |